

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية	المسمى الوظيفي	الدائرة
مهندس ابنية	نوع الوظيفة	عقد فئه ودرجه -120	الدولة
دائرة الشؤون الفلسطينية	الفئة الوظيفية	مديرية	رتبة الوحدة التنظيمية
اسم الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية خدمات المخيمات	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مدير المكتب	المسمى القياسي الدال	مهندس	رمز الوظيفة
120130200400	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس ابنية	حجم الوارد البشرية *
	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
مدير عام الشؤون الفلسطينية ⌵ مديرية خدمات المخيمات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالإشراف على المخططات الانشائية ومتابعة مشاريع الدائرة وعمل الدراسات الهندسية اللازمة للمشاريع الانشائية			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يشرف على تنفيذ المشاريع الانشائية التي تخص الدائرة ولجان خدمات المخيمات (ابنية، طرق، بنية تحتية) وفقاً لوثيقة الشراء الرئيسية 2- يدرس المخططات الهندسية التصميمية والمواصفات والوثائق ذات الصلة وابداء الرأي ورفع تقرير توصيات قبل التنفيذ للرئيس المباشر 3- يدقق المخططات التنفيذية المعدة من قبل المقاول بناء على المواصفات الفنية العامة والمخططات التنفيذية ويرفعها للرئيس المباشر للاعتماد وفق المعايير والمواصفات لغايات رفع تقرير . 4- يتأكد من المواد الموردة للمشروع والتأكد من مطابقتها للمواصفات المعتمدة من خلال الفحوصات المخبرية ويتأكد من مدى مطابقة نتائج فحوصات العينات للمواصفات اللازمة ويعد تقرير لغايات الاعتماد. 5- تدقيق الفواتير الخاصة بالمشاريع ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية والتأكد من المقاول للمواد المعتمدة من قبل ممثل المهندس لكل عطاء على ان يكون هناك تكليف رسمي من الدائرة. 6- يتابع المخالفات الخاصة بالأبنية في المخيمات وفق توصيات الرئيس المباشر بالإزالة أو التصويب. 7- يقوم بما يكلف به من أعمال في مجال الأختصاص الوظيفية.			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			

بطاقة وصف وظيفي

دائرة الشؤون الفلسطينية

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الجمهور	أسبوعيا يوميا
تنسيق العمل	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	30	
متجول	70	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	30
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		

2.1.5 التخصص				
هندسة المدنية				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية			
خبرة في مجال الهندسة والاعمال الانشائية	لا تقل عن 5 سنوات			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب			
لا يوجد				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
التكيف	متوسط			
المعرفة الرقمية	متوسط			
الابداع والابتكار	متوسط			
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط			
المساءلة	متوسط			
التركيز على الاهداف	متوسط			
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط			
حل المشكلات	متوسط			
العمل بروح الفريق	متوسط			
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط			
تنمية الذات	متوسط			
الكفايات الفنية				
القدرة على حساب الكميات	متوسط			
استخدام برامج الكمبيوتر	متوسط			
استخدام برامج الرسم الهندسي	متوسط			
قراءة المخططات وجداول الكميات	متوسط			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	طابع	دعاء الجبارات	15-12-2024	
المراجعة		ايمان محمد خالد المصري	24-11-2025	
الاعتماد		رفيق عبد الرحيم رفيق خرفان	04-12-2025	